

ฉบับ



ที่ ปช ๗๔๘๐๑/ กอ ๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ
ต.แสงอรุณ อ.ทับสะแก ปช ๗๗๑๓๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔

เรียน นายอำเภอทับสะแก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศ เรื่อง การโอนงบประมาณ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เป็นการโอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณได้มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในการประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ (ชั้น ๒) ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ ได้ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังกล่าวแล้วในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ จึงขอแจ้งประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ ให้นายอำเภอทราบ รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภัทรดนัย สมศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ

สำนักปลัด อบต.

โทร/โทรสาร ๐-๓๒๘๑-๔๕๒๔

พิมพ์.....

ทวน.....

ตรวจ.....

21 พ.ค. 2569



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๔)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณได้มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ” องค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ จึงจัดทำประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๔) เพื่อให้ประชาชนทราบรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกัทรตน์ย สมศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 1๗ เดือน พ.ค. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน/โครงการ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	งบ/เงินอุดหนุน/ค่า... รายละเอียดอื่นๆ	ประเภทการขอ	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ขอใช้เงิน	งบประมาณ (คงเหลือ) ยกยอด	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าเงินคงเหลือ งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา			งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ค่าจ้าง รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	60,000.00	60,000.00	5,000.00 (-)	55,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/งบอุดหนุน	งบประมาณ (คงเหลือ) งบอุดหนุน	(+/-) จำนวนเงิน	งบประมาณปกติ/งบอุดหนุน	ค่าจ้างการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	น้ำดื่มสำนักงาน	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ค่าจ้างปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้ -ขนาดไม่บอยกว่า กว้าง 650 x ลึก 720 X 1,150 มม. -ทำเป็นโครงเหล็กขึ้นรูปพองน้ำ พูด้วยหนังเทียม -ผิวงานเคลือบสีจากเหล็กชุบโครเมียม บุนวม -งานทำจากเหล็กชุบโครเมียม -มีล้อ หมุนได้รอบตัว (สำนึกปลัด) -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการร่วมเด็กแพทยาติ	60,000.00	55,000.00	25,000.00 (-)	30,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายอื่นๆ	ประเภทการจ้าง	โครงการ/รายการ	งบประมาณซื้อ/งบอุดหนุน	งบประมาณ (คงเหลือ) กลบโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	60,000.00	30,000.00	5,000.00 (-)	25,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคส/ค่า/รายการอื่นๆ	ประเภทโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (งบเคส) ก่อนโอน	งบประมาณ (งบเคส) หลังโอน	งบประมาณ (งบเคส) หลังโอน	งบประมาณ (งบเคส) หลังโอน	วัตถุประสงค์/ประโยชน์
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้ -ขนาดกว้าง 650 x ลึก 720 x 1,150 มม. -พนักพิงสูง เบาะนั่ง และตัวหมอนพองน้ำ (ทองคลั่ง) -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้บัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	60,000.00	25,000.00	7,800.00 (-)	17,200.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อง/ค่า/ราคาอื่น	ประเภทรายได้อื่น	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่อนุมัติโดยสภา อบจ.	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อสร้าง	งบประมาณ (คงเหลือ) งบอุดหนุน	งบประมาณ คงเหลือ	ค่าใช้จ่ายงบการเงิน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ศูนย์หล้าแม่กาน	ทำสีสำนักงาน	0.00	0.00	7,800.00 (+)	7,800.00	เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว รายละเอียดดังนี้ - กว้าง 600 x ลึก 630 X สูง 920 มม. - มีเบาะ พนักพิง และตัวแขนแบบพองน้ำ (กองคลัง) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานอุตสาหกรรม	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		816,720.00	606,882.26	72,000.00 (-)	534,882.26	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินสิ่งของ/ค่าจ้าง/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทของวัสดุ	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/อนุมัติแล้ว	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) งบประมาณ (ใช้/ใช้ไป)	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	0.00	0.00	72,000.00 (+)	72,000.00	เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อขยายเป็นคำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กองช่าง (กองช่าง) -เป็นไปตามแผนพัฒนาและคุณลักษณะ พื้นฐานการบริหารจัดการอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2569 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		816,720.00	534,882.26	16,000.00 (-)	518,882.26	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินช่วยเหลือ/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทการใช้จ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณหรือมูลค่าที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) งบเงิน	(งบ/เงิน) งบเงิน	งบประมาณ หรือเงิน	สิ่งที่ต้องการโดยเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กองช่าง (กองช่าง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติและ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนกันยายน 2568 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		816,720.00	518,882.26	21,900.00 (-)	496,982.26	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้าง/รายเดือน	ประเภทของงาน	โครงการ/รายจ่าย	งบประมาณ/ข้อบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	(+/-) งบประมาณ/เงินที่โอน	งบประมาณ/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	งบประมาณ/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	คำชี้แจงการโอนเงิน/งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โดยสำนักงานหลัก	0.00	0.00	21,900.00 (+)	21,900.00		เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซื้อโต๊ะทำงานหลัก จำนวน 2 ตัว รายละเอียดดังนี้ -โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต ขนาด กว้าง 1,530 x ลึก 770 x สูง 750 มม. -หน้าโต๊ะ ทำจากเหล็กแผ่น ขอบหนาโต๊ะยึด ปิดด้วยขอบยาง -เส้นชักทั้งหมด 7 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก 1 ชุด (กองช่าง) -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบกลาง	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		816,720.00	496,982.26	15,000.00 (-)	481,982.26		

แผนงาน	งาน	รับ/เงินเคือบ/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีอนุมัติตามกรอบบัญชี	งบประมาณ (ค.เคือบ) ก้อนเงิน	(ข/ค) จำนวนเงินเคือบ	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว รายละเอียดดังนี้ - เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง 650x ลึก 720 x สูง 1,150 มม. - พนักพิงสูง เบาะนั่งและตัวทงเบาะพองน้ำ (กองช่าง) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

หัวหน้าหน่วยงาน.....**ด้านกมลิตา**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว**
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ขอออกคำสั่งปกครองล่วงหน้า พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นางปราณี วัฒนภักดี)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน **มิ.ย** ปี **๒๕๖๙** พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน.....**ภอ.ยอ**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว**
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรทิพย์ จินดาไทย)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน **มิ.ย** ปี **๒๕๖๙** พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเงิน/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเงิน/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

นางสาวจิรพรรณ ศรีพรม

(.....นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการการแทน)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 11 เดือน พ.ค.

พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

นางสาวพรทิพย์ จินดาไทย

(.....ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 11 เดือน พ.ค.

พ.ศ. 2569

วันที่พิมพ์ : 15/5/2569 09:48

หน้า : 12 / 13

3.เจ้าภาพตั้งประมาณ

ความเห็น : การจ้างเป็นกรณีพิเศษเฉพาะกิจเฉพาะ

ตามแผนงาน

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น : เห็นควรอนุมัติในกรณีพิเศษเฉพาะกิจ

ตามระเบียบของเทศบาล พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

นางสาวพรทิพย์ จินดาไทย

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง (ภาคการคลัง)

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยปลัดเทศบาล (ส่วนการคลัง)

วันที่

11 พ.ค. 2569

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

นายภัทรดนัย สมศรี

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ

ตำแหน่ง

วันที่

11 พ.ค. 2569

เดือน

พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจโดยอนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด



(ลงชื่อ).....

(.....(นางขำวิชาติ.....วิทยาลัย.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงาน.....

วันที่.....11.....เดือน.....พ.ค.....พ.ศ.....2569.....

สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....