



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

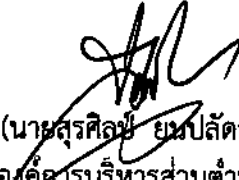
ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดให้จัดทำเฉพาะรายการพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาเกิน ๑ ล้านบาท ขึ้นไป และพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินในการจัดหาเกิน ๑ ล้านบาท ขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุดังกล่าวข้างต้นตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แล้วปรากฏผล ดังนี้

๑. การจัดหาพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
 ๒. การจัดหาพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
- ขึ้นไป ไม่มี

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสุรศิลา ยอนปลัดยศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ

นาย...
นาง...
นางสาว...

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)	ลำดับตาม แผนจัดหา (ผด.2)	วิธีจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้าภายใน	กำหนดยื่น ซองภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่ง มอบภายใน (วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
คำครุภัณฑ์										
1	รถบรรทุกดีเซล	850,000	50	ประกวดราคา e-bidding	มีนาคม 2566	มีนาคม 2566	เมษายน 2566	60	มิถุนายน 2566	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ กองคลัง โทร. ๐๓๒-๘๑๔๔๕๕

ที่ ปช. ๗๔๘๐๒ / วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนจัดหาพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ

ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และประกอบกับกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางและคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีแนวทางการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน และใช้แผนการจัดหาพัสดุเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ ตลอดจนการรายงานผลอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้คำแนะนำดังกล่าวเป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุ นั้น

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ ศรีกำเหนิด)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

รักษาราชการแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) พรทิพย์ จินดาไทย

(นางสาวพรทิพย์ จินดาไทย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายพรชัย วิจิตรวัฒนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ

(ลงชื่อ)

(นายสุรศิลป์ ยมปลัดยศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ